



SEGREARIO-COORDINATORE AMMINISTRATIVO

SEP 24: AREA COMUNE - LIVELLO EQF: 5

ESIGENZE DEL MERCATO E OBIETTIVI DEL CORSO

Il **Segretario amministrativo** è una figura di interfaccia tra gli organi direttivi e le aree amministrativo-contabili di un'azienda pubblica o privata. Il profilo fornisce **supporto ai servizi amministrativi** di livello elevato, collaborando con la direzione e le altre funzioni aziendali nelle attività di **gestione e coordinamento** dei servizi generali: **risorse umane, ufficio legale e affari generali, acquisti e logistica**. Redige **relazioni e verbali** contenenti le delibere degli organi decisionali; collabora alla redazione degli **atti necessari** per l'acquisto di servizi e forniture e supporta gli uffici amministrativi e contabili nelle attività utili alla **redazione del bilancio d'esercizio**. Cura la **gestione dei rapporti esterni** con soggetti ed Enti, pubblici e privati, relativi a questioni di ambito amministrativo. Data la **trasversalità** delle sue mansioni, questo profilo professionale può operare nelle aree amministrative sia di aziende pubbliche che private di qualsiasi settore economico, come anche in studi legali o di consulenza amministrativa-contabile.

Oltre alle competenze per operare nelle attività di gestione economica, contabile e finanziaria, al profilo viene sempre più richiesto un bagaglio di **soft skills** e di competenze trasversali come le **competenze digitali**, le **tecniche relazionali**, buone doti di **comunicazione**, la capacità di **problem solving**. Le aziende hanno bisogno che i profili sappiano gestire sia il **front** che il **back office**, e che sappiano anche fornire anche **consulenza imprenditoriale e di pianificazione aziendale**.

UNITÀ DI COMPETENZA

- Collaborazione nella gestione degli aspetti organizzativi aziendali interni ed esterni
- Collaborazione nella stesura di bandi di gara d'appalto per l'acquisizione di forniture
- Supporto alle operazioni di chiusura del bilancio d'esercizio
- Key competence digitali

300 ORE DI FORMAZIONE

210	90
ore dad	ore stage

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE E SEDI

1 €/ORA	STAGE	TEORIA
	PARTNER sedi azienda	ITS BACT via Diaz 58 - NA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori

BACT
FONDAZIONE ITS BACT
TECNOLOGIE INNOVATIVE
SENZA ATTIVITÀ CULTURALI • TURISMO