

ESIGENZE DEL MERCATO E OBIETTIVI DEL CORSO

Il Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive alberghiere dirige e gestisce e coordina l'azienda alberghiera dopo aver consultato la proprietà. Il profilo: definisce e implementa le politiche legate al posizionamento dell'offerta; organizza, controlla e supervisiona il lavoro del personale; valuta i processi di lavoro di erogazione e monitora gli standard di qualità stabilendo eventuali interventi correttivi; definisce le caratteristiche dell'offerta di servizi in base al budget previsionale; gestisce la customer satisfaction; implementa e gestisce un sistema di qualità; pianifica interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. L'esperto si occupa della direzione amministrativa e del controllo di gestione; gestisce il ciclo di produzione del servizio di ricettività e accoglienza; pianifica e instaura i rapporti con i **fornitori** di servizi connessi all'offerta da erogare. Posiziona l'offerta e la struttura dei servizi di ricettività e sviluppa iniziative promozionali. Negli alberghi di minori dimensioni, di solito il direttore coincide con il proprietario stesso della struttura. In strutture alberghiere di dimensioni maggiori, invece, può prestare servizio sia in qualità di dipendente che in qualità di consulente esterno. La tipologia contrattuale applicata può essere stagionale.

La carenza maggiormente riscontrata riguarda soprattutto l'aspetto promozionale; in assenza di un piano di comunicazione adeguato la struttura rischia di non avere buona visibilità, precludendosi così l'apertura ad un pubblico che sia più ampio e articolato di quello che può accedervi solo attraverso uno spazio su una piattaforma di prenotazione o attraverso il passaparola. Pertanto la figura formata potenzierà anche capacità per sviluppare iniziative promozionali, sia tradizionali che innovative.

Definizione delle caratteristiche dell'offerta di servizi in base al budget previsionale

- Gestione della customer satisfaction
- Implementazione e gestione di un sistema qualità
- Pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
 - Direzione amministrativa e controllo di gestione
- Gestione del ciclo di produzione del servizio di ricettività ed accoglienza
- Pianificazione e instaurazione dei rapporti con i fornitori di servizi connessi all'offerta
 - Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività
 - Sviluppo di iniziative promozionali
 - Progettazione e coordinamento della struttura organizzativa
 - Key competence digitali

300 ORE DI FORMAZIONE





























